

## **Buchhaltungsvorbereitung/Sekretariat**

Im Jahr 2024 wird das Salzkammergut mit der Bannerstadt Bad Ischl Kulturhauptstadt Europas sein. Die **Kulturhauptstadt Bad Ischl – Salzkammergut 2024 GmbH** sucht am Bürostandort Bad Ischl und in Vollzeit zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine\*n **Mitarbeiter\*in für Buchhaltungsvorbereitung, Personalwesen und Sekretariat.**

### **Aufgabenbereiche:**

- Allgemeines Sekretariat: administrative und organisatorische Bürotätigkeiten
- Beschaffungswesen
- Buchhaltungsvorbereitung (BMD Kenntnisse von Vorteil) und Kassenführung
- Belegwesen
- Koordination des Personalwesens
- Koordination von Fremdleistungen (Reinigung, Lieferungen, etc)
- Zentrale Infostelle: Interne und externe Kommunikation,
- Pflege von Kontaktdatenbanken
- Gastgeber\*in für unsere Gäste im Büro (Empfang, Betreuung)

### **Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Ausbildung mit Grundkenntnissen der Buchhaltung (kaufmännische Ausbildung, wie zB. HAK/HBLA-Matura und BMD Kenntnisse von Vorteil)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation, Sekretariat oder Buchhaltung
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, auch in Stresssituationen
- Rasche Auffassungsgabe
- Team-orientierte Denk- und Arbeitsweise
- Freundliche, service-orientierte Haltung gegenüber Gästen im Büro
- Kommunikationsstärke mit verhandlungssicheren Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und Erfahrung mit Apple Betriebssystem
- Interesse für den Kulturbereich

### **Wir bieten:**

- die Möglichkeit zur Mitarbeit in einem spannenden Kulturprojekt von europäischer Bedeutung
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeitsbereiche

- Salty Team-Spirit!
- eine Anstellung mit Monatsgehalt i.d.H. von € 2.200,00 brutto (14 x jährlich) mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung (befristet bis Ende 2024)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 9. Mai 2021 mit dem Betreff "Bewerbung - Sekretariat/Buchhaltungsvorbereitung" an [buero@salzkammergut-2024.at](mailto:buero@salzkammergut-2024.at).